

СОГЛАСОВАНО

Решением педсовета

Протокол № 1 от «26» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы Труничева О.А. Крутикова

Приказ № 180 от 26 августа 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школы

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании» в РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г.(ст. 35, п.2), Типовым положением об образовательном учреждении (п-69), с п. 5.2.2. Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения Варнавинская средняя общеобразовательная школа.

2.Общее руководство школой осуществляет высший орган самоуправления - Совет школы, который является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно - общественного характера управления образованием. Избирается на 1 года и состоит из представителей обучающихся второй, третьей ступени, родителей (законных представителей) и педагогических работников школы. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет школы открытым голосованием на собрании обучающихся второй и третьей ступени, родительском собрании, педагогическом совете школы по квоте два человека от учащихся второй- третьей ступени, пять человек от педагогического коллектива, четыре человека от родителей (законных представителей).

Общее количество членов Совета не должно превышать 11 человек.

3. Цель деятельности Совета школы - руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

4. В своей деятельности Совет школы руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- решениями правительства Нижегородской области;
- Уставом, нормативно- правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом, нормативно- правовыми актами школы и настоящим Положением;

2. Задачи Совета школы:

Определение основных направлений программы развития школы.

2.1 Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса

2.2 Участие в определении компонента общеобразовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения.

- 2.3 Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в школе, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
- 2.4 Общественный контроль рационального использования выделяемых школе бюджетных средств, доходов от собственной деятельности школы и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.5 Согласование стимулирующих надбавок работникам школы.
- 2.6 Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе.
- 2.7 Содействие реализации миссии школы, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества

3. Организация деятельности Совета школы.

- 3.1. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель. Председатель Совета школы проводит его заседания и подписывает решения. Директор школы не может быть председателем, он является членом Совета по должности.
- 3.2. Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 3.3. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже трёх раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся **II** и **III** ступеней, родительского собрания. Педагогического совета, директора школы. Дата, время, повестка заседания Совета школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 3 дня до заседания.
- 3.4. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета школы. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.
- 3.5. Процедура голосования определяется Советом школы.
- 3.6. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.
- 3.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании
- 3.8. На заседании Совета школы ведется протокол.

Протокол заседания Совета школы составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество присутствующих, ф. и.о. отсутствующих и причина отсутствия;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета школы подписывается председателем на заседании.

Секретарь Совета несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени образования).

3.9. Члены Совета школы работают на общественных началах.

3.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета

школы, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию школы.

4. Компетенция Совета школы:

4.1. К компетенции Совета Школы относится:

- участие в разработке Устава школы, изменений и дополнений к нему с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;
- участие в разработке программы развития школы;
- определение основных направлений развития школы;
- принятие решения о введении или отмене единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- принятие решения об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы в согласованности с комиссией по делам несовершеннолетних и муниципальным органом управления образованием (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определение их расходования;
- участие в разработке и согласовании локальных актов школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;
- участие в распределении выплат стимулирующего характера работникам школы в соответствии с локальными актами;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- ходатайство, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора школы;
- согласование сдачи в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности;
- участие в определении компонента Школы в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса (профили обучения, система оценки знаний обучающихся);
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления Школой и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Школе.

4.2. Утверждает следующие правила и положения, являющиеся предусмотренными Уставом школы локальными нормативными (правовыми) актами:

- Положение о Совете школы;
- Положение о родительском комитете;
- Положение о Педагогическом совете Школы;
- Положение о Попечительском совете;
- Правила поведения обучающихся;
- Правила о поощрениях и наказаниях обучающихся;
- Положение о школьном компоненте государственного образовательного стандарта

общего образования;

- Положение о промежуточной аттестации и переводе учащихся;
- Положение об условиях обучения по индивидуальным учебным планом;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- Положение о порядке установления компенсационных выплат фонда оплаты труда;
- Положение о длительном отпуске педагогических работников;
- Положения об охране труда, противопожарной защиты и антитеррористической

защищенности;

- Положение о социально-психологической службе;
- Положение об ученическом самоуправлении школы;
- Инструкции по охране труда, пожарной антитеррористической безопасности;
- другие локальные акты, необходимые для организации функционирования Школы.

5. Состав и формирование Совета школы.

5.1. Совет создается в составе 11 членов с использованием процедур выборов.

5.2. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются открытым голосованием на заседании общешкольного родительского комитета.

По итогам выборов в Совет школы входят:

- 1 представитель от родителей школы 1-й ступени;
- 2 представителя от родителей школы 2-й ступени;
- 1 представитель от родителей школы 3-й ступени;

Общее количество членов Совета школы, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета школы.

5.3. В состав Совета школы входят представители от обучающихся второй и третьей ступени общего образования.

5.4. Члены Совета из числа обучающихся 9-11 классов избираются на заседании совета старшеклассников школы.

5.5. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека.

5.6. Члены Совета школы из числа работников избираются общим собранием работников школы

Общая численность членов Совета школы из числа работников школы составляет 5 человек.

5.7. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы.

В состав Совета школы по должности входят директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

В состав Совета школы входит один представитель учредителя школы.

Документация и отчетность Совета школы основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- Отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав школы;
- Программа развития школы;
- Целевые программы школы;
- Протоколы заседаний Совета школы.

Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками, местном печатном издании.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201336

Владелец Крутикова Ольга Александровна

Действителен с 19.09.2023 по 18.09.2024